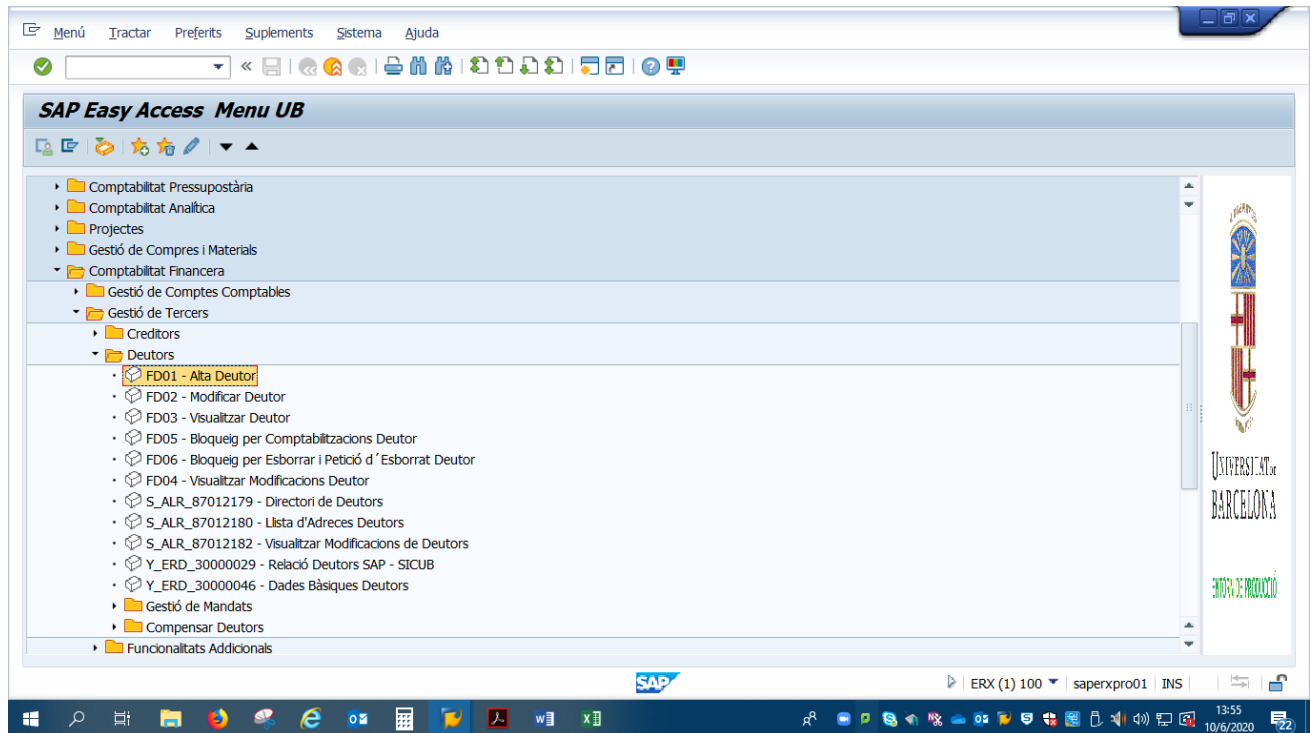




DONAR D'ALTA UN DEUTOR



El primer que hem de saber és a quin grup hem de donar d'alta el nostre Deutor.

Els grups actius són els següents:

Deutors Nacionals: totes les empreses i persones físiques nacionals (residents a Espanya (no Canàries), amb NIF o DNI. No administracions públiques.

Deutors Nacionals canaris: empreses i persones físiques que resideixen a Canàries. No administracions públiques.

Altres Administracions Públiques: Administracions públiques (NIF comença per Q, S, P) que resideixen a Espanya (no Canàries).

Deutors Canaris AAPP: Administracions públiques de Canàries.

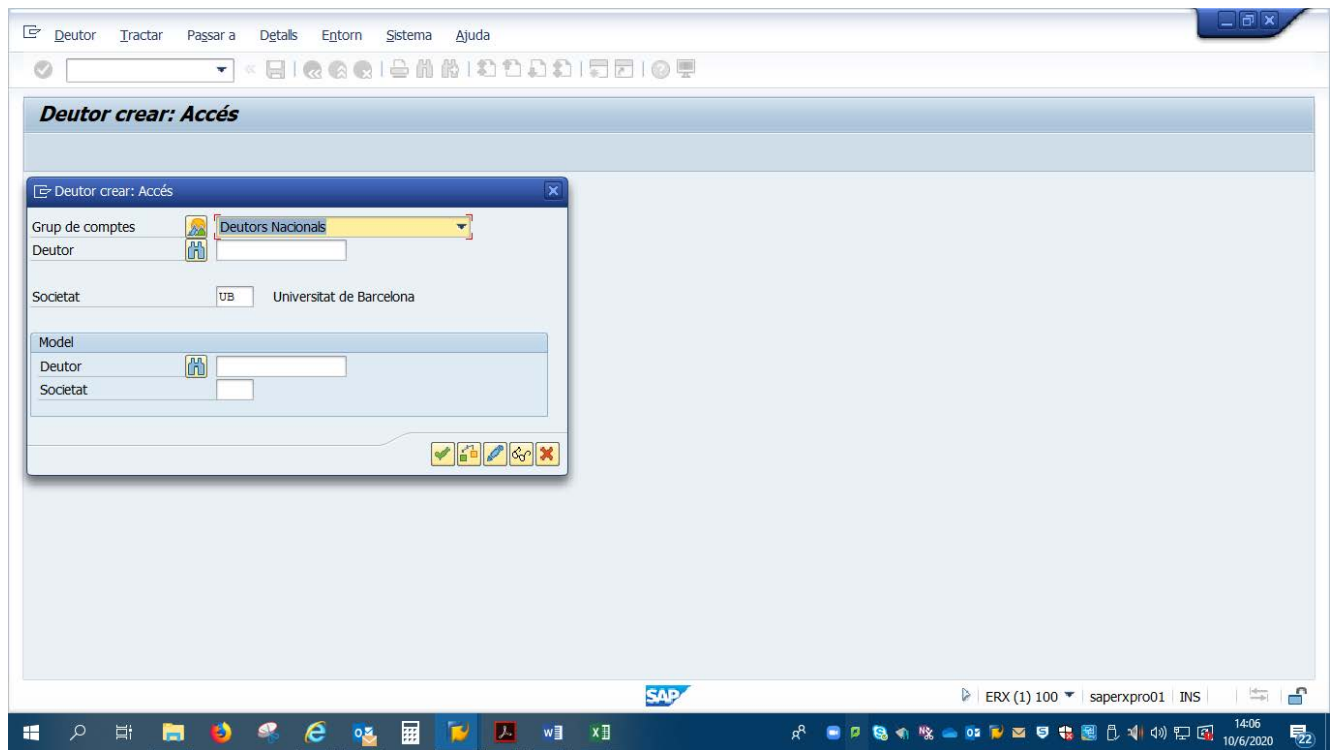
Deutors comunitaris amb VAT: empreses de la UE que tinguin VAT.

Deutors particular UE (no VAT): persones físiques de la UE que no tinguin VAT.

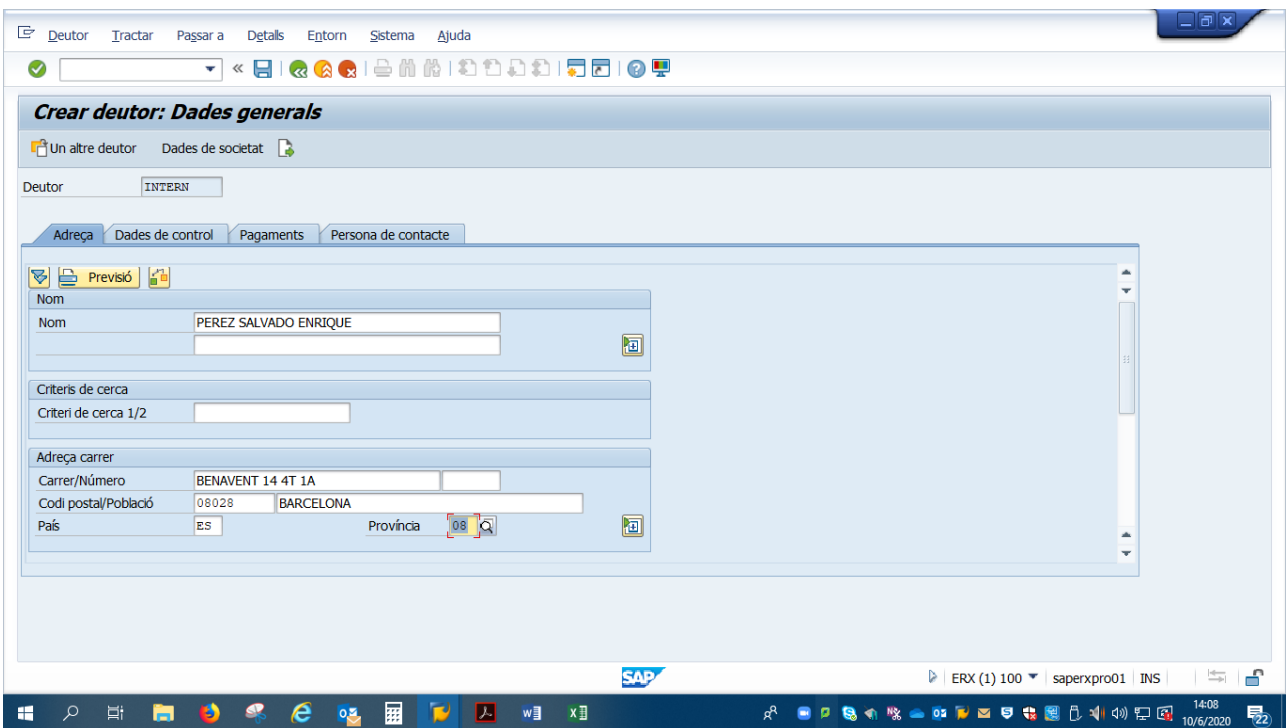
Deutors estrangers sense VAT: persones físiques i empreses amb residències estrangera fora de la UE.

Adreces: aquest tipus de deutor només es farà servir quan ja existeixi un deutor creat en el grup que li correspongui i es vulgui afegir una adreça diferent a la que figura en deutor principal.

Exemple com crear un deutor Nacional:

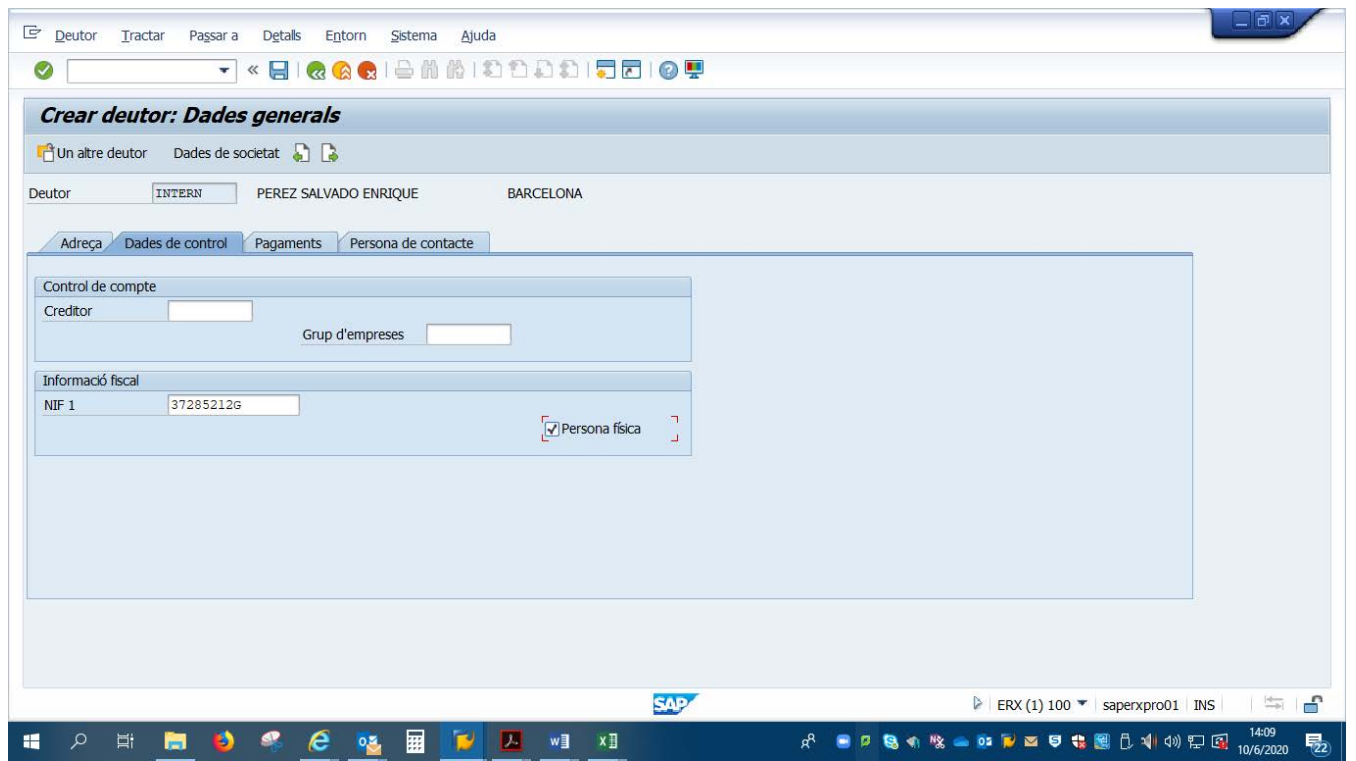


En la pestanya adreça posarem les dades que es sol·liciten

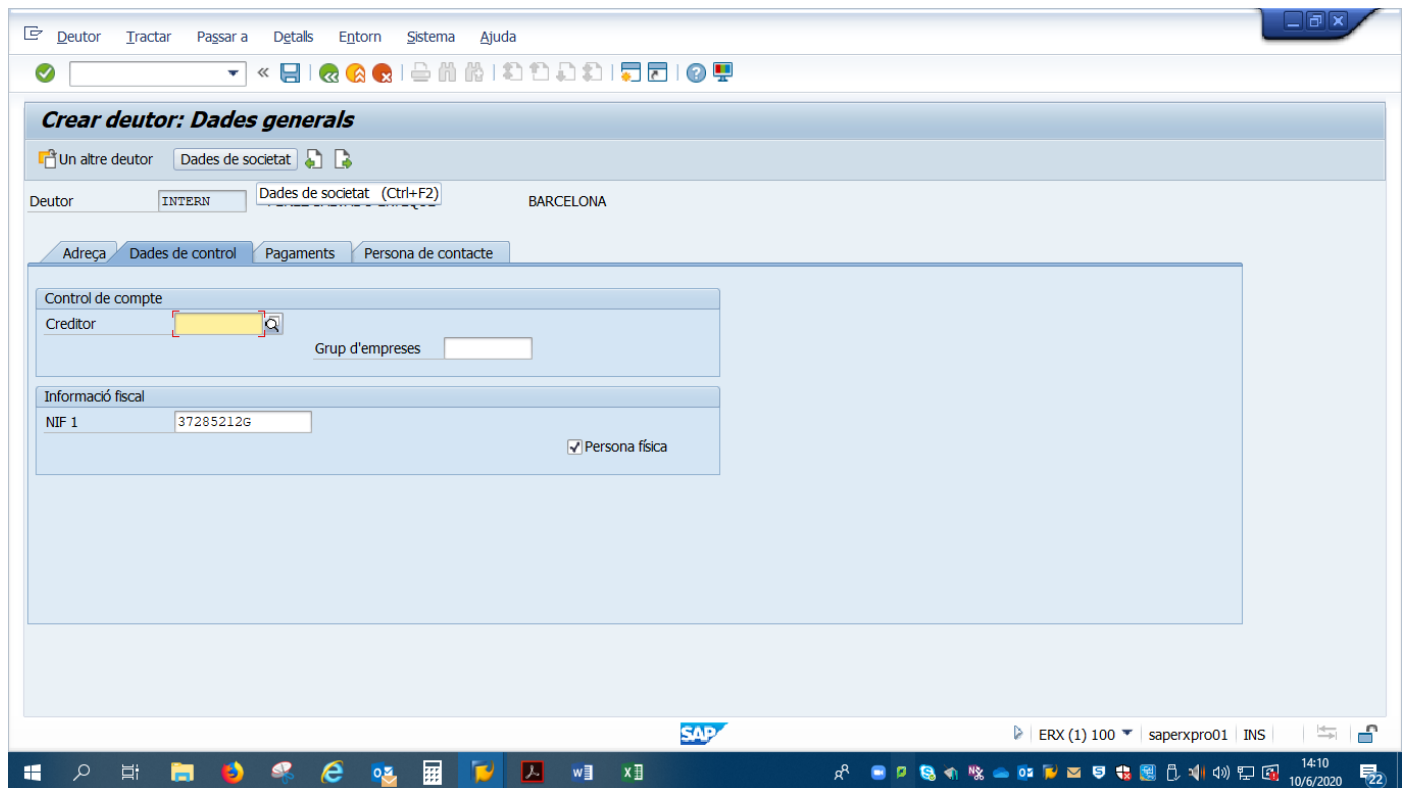


Anirem a la pestanya “Dades de Control”

Posarem el NIF i si és Persona Física, marcarem la casella.

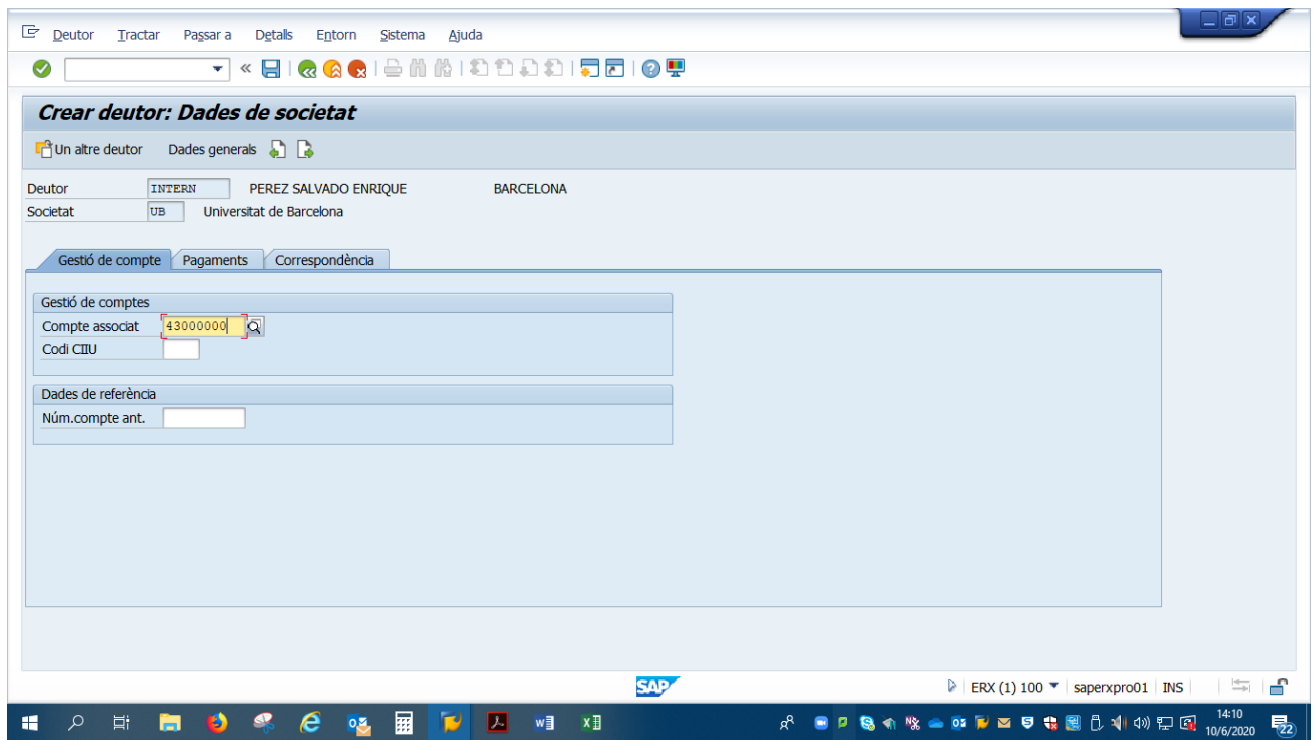


A les pestanyes de Pagaments i Persona de contacte no posarem res.



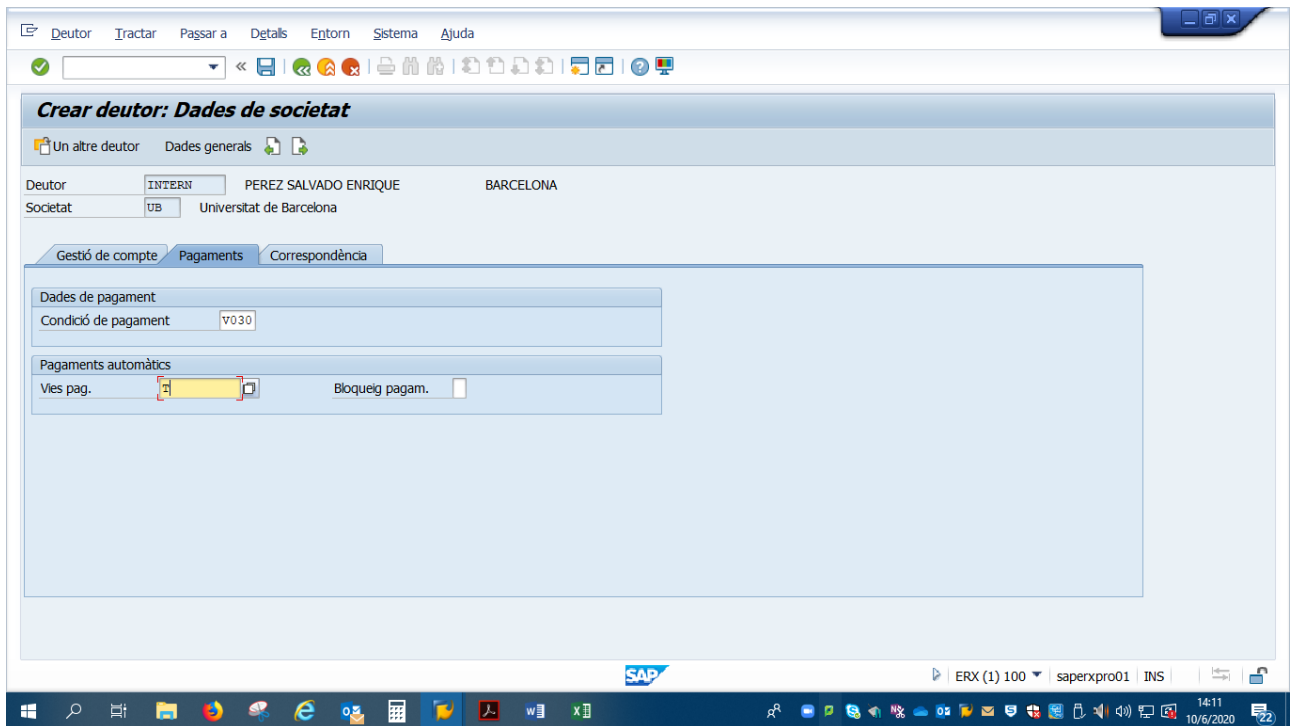
Passem a “Dades de societat”

Omplirem el compte associat.



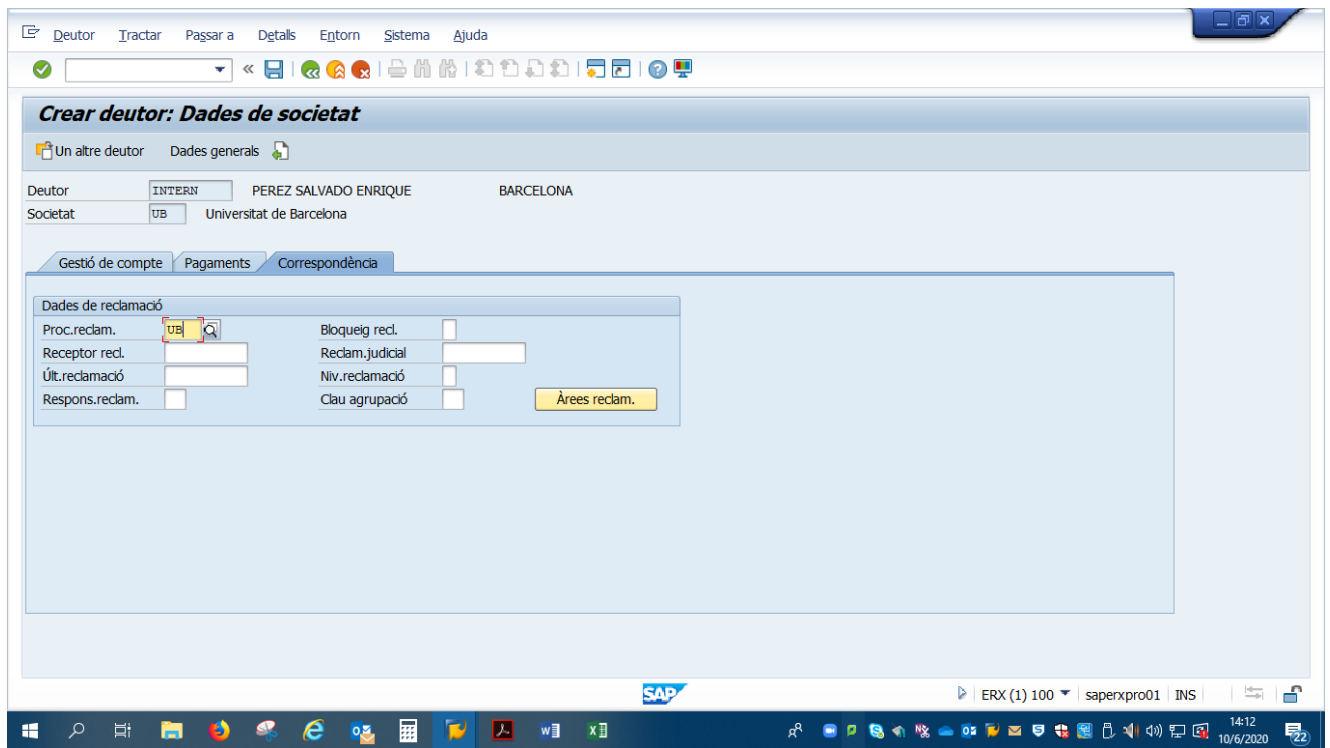
Anem a la pestanya de Pagaments

Si és Nacional, posarem “T” (Transferència Nacional) i V030 per defecte.

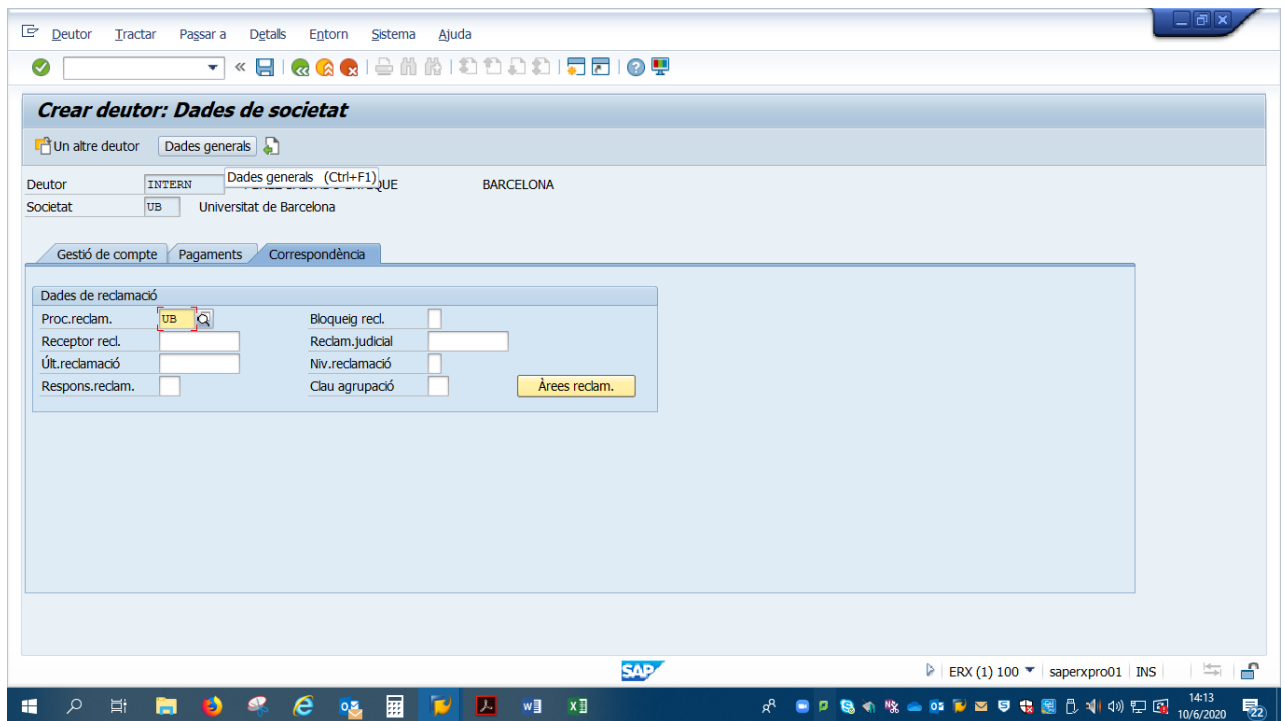


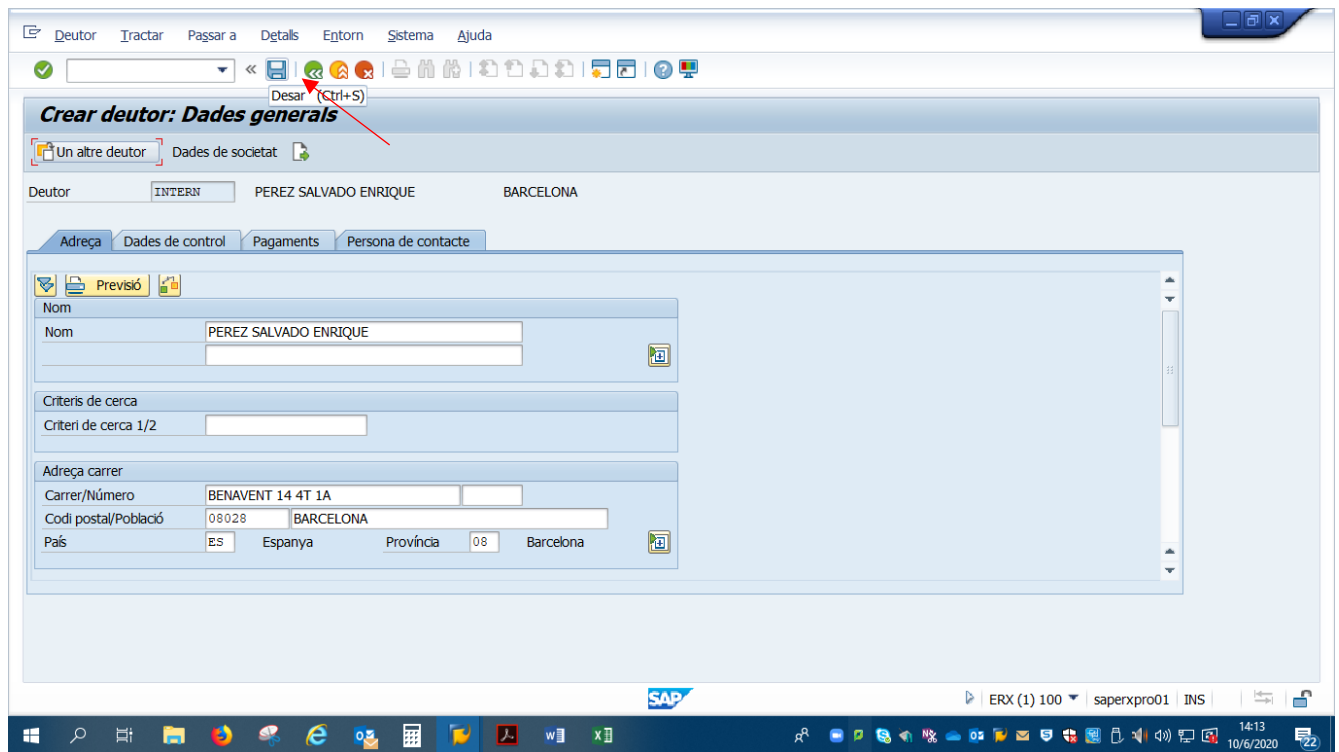
Anem a la pestanya “Correspondència”

En “Proc. reclam” posarem UB.



Tornem a "Dades generals"





Si són correctes, ja podem desar les dades.

El numero que aparegui serà el número del Deutor.

FI DEL PROCEDIMENT